

# **Inschrijfleidraad**

## **Het kweken en leveren van bomen, planten en bloembollen**

Zaaknummer: 1964748

26 januari 2023



In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding ' Het kweken en leveren van bomen, planten, plantmateriaal en bloembollen' van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst.

## Inhoudsopgave

|            |                                                                |           |
|------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>   | <b>Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever .....</b> | <b>6</b>  |
| 1.1        | Procedure .....                                                | 6         |
| 1.2        | Opdracht .....                                                 | 6         |
| 1.3        | Herzieningsclausules .....                                     | 7         |
| 1.4        | Samenvoegen en percelen .....                                  | 7         |
| 1.5        | Opdrachtgever .....                                            | 7         |
| <b>2</b>   | <b>Aanbestedingsprocedure.....</b>                             | <b>9</b>  |
| 2.1        | Planning .....                                                 | 9         |
| 2.2        | Vragen en antwoorden (nota van inlichtingen) .....             | 10        |
| 2.3        | Indienen van Inschrijvingen .....                              | 10        |
| 2.4        | Ondertekening.....                                             | 10        |
| 2.5        | Beoordelingsprocedure .....                                    | 11        |
| 2.6        | Verificatiegesprek optioneel.....                              | 11        |
| 2.7        | Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter.....       | 11        |
| <b>3</b>   | <b>Voorwaarden .....</b>                                       | <b>13</b> |
| <b>3.1</b> | <b>Akkoordverklaring .....</b>                                 | <b>13</b> |
| 3.2        | Inschrijvingsvoorwaarden .....                                 | 13        |
| 3.3        | Samenwerking .....                                             | 14        |
| <b>4</b>   | <b>Uitsluitingsgronden .....</b>                               | <b>15</b> |
| <b>5</b>   | <b>Geschiktheidseisen .....</b>                                | <b>16</b> |
| 5.1        | Technische bekwaamheid - referenties .....                     | 16        |
| 5.2        | Beroep op derde(n).....                                        | 18 en 19  |
| <b>6</b>   | <b>Gunning .....</b>                                           | <b>20</b> |
| 6.1        | Beoordeling.....                                               | 20        |
| 6.2        | Beoordeling kwaliteit 'Plan van Aanpak'.....                   | 20        |
| 6.3        | Plan van Aanpak.....                                           | 21 en 22  |
| 6.4        | Gunning.....                                                   | 23        |
| <b>7</b>   | <b>Uitvoering contract.....</b>                                | <b>24</b> |
| 7.1        | Offerteaanvragen en bestellingen.....                          | 24        |
| 7.2        | EMVI Beloften.....                                             | 24        |

## Bijlagen

- Begrippenlijst
- Programma van Eisen
- Conceptovereenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage Klachtenregeling
- VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord vastgesteld op 15 juli 2016
- Bedrijfsflyer aanbesteden NHN

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

### **Inkoopsamenwerking Westfriesland**

De Westfriese gemeenten<sup>1</sup>, WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriese gemeenten.

---

<sup>1</sup> Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

# 1 Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever

De gemeente Hoorn koopt jaarlijks plantmateriaal in. Het doel is het afsluiten van raamovereenkomsten met leveranciers voor het kweken en leveren van bomen (in principe boommaten tot en met 16-18), bos- en haagplantsoen, heesters rozen, vaste planten en bloembollen.

De raamovereenkomsten 'Leveren plantmateriaal 2023 -2026 worden afgesloten voor de duur van twee (2) jaar, met een verlengingsmogelijkheid van twee (2) maal één (1) jaar.

## 1.1 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor:

- de openbare Europese procedure, volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

## 1.2 Opdracht

De Opdrachtgever koopt zelf bomen, heesters, plantmateriaal en bloembollen in welke vervolgens, al dan niet met behulp van derden, worden gebruikt als beplanting in de openbare ruimte.

Aanleiding voor deze aanbesteding is dat de huidige raamovereenkomsten eindigen.

- Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met acht (8) Inschrijver[s] drie (3) voor Perceel 1 Bomen, drie (3) voor Perceel 2 Heesters en twee (2) voor Perceel 3 Bloembollen, raamovereenkomsten af te sluiten voor het uitvoeren van nadere opdrachten.

De doelstellingen van de Opdracht zijn:

1. Al naar gelang de grootte van de opdracht zullen nadere uitvragen en opdrachten op de volgende wijze kunnen plaatsvinden:
  - Bij geringe opdrachten in geld (tot € 7000,-) of omvang worden opdrachten naar eer en geweten verdeeld over de gecontracteerde opdrachtnemers. Een en ander eventueel na telefonisch contact over beschikbaarheid en prijs en een eventueel kwalitatieve beoordeling.
  - Boven de € 7000,- wordt er een mini-competitie gedaan onder de gecontracteerde opdrachtnemers waarbij beschikbaarheid, prijs en een eventueel kwalitatieve beoordeling van het gevraagde van belang zijn voor een eventueel nadere opdracht.
2. Wij sturen als gemeente op de kwaliteit zoals b.v. het aantonen van gezonde bomen en planten geen ziekten e.d.
3. De duurzaamheid van het kweekproces, wat in zijn geheel ook een onderdeel is van deze aanbesteding.

In de bijlage Programma van Eisen vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

### Omvang van de Opdracht

De Opdracht welke bestaat uit acht (8) raamovereenkomsten en heeft een begrote waarde van maximaal € 950.000,--

|           |             |
|-----------|-------------|
| Perceel 1 | € 450.000,- |
| Perceel 2 | € 250.000,- |
| Perceel 3 | € 250.000,- |

Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

### **Initiële looptijd van de Opdracht**

- De looptijd van de Opdracht is twee (2) jaar. De geplande ingangsdatum is 1 april 2023.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- de looptijd is verstreken en de overeenkomst niet voor het moment van het verstrijken van de looptijd wordt verlengd;
- de begrote waarde wordt bereikt.

## **1.3 Herzieningsclausules**

### **Verlenging**

De overeenkomst kan worden verlengd met twee (2) maal één (1) jaar, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 31 maart 2027 eindigt.

### **Wachtkamer**

Als de Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit de gemeente een wachtkamerovereenkomst (zie bijlage) af met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als vierde respectievelijk derde in rang is geëindigd.

- In het geval dat de als tweede of derde geëindigde Inschrijver in rang niet wenst mee te werken, sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.

Indien u wilt meewerken aan deze wachtkamerconstructie, geeft u dit aan:

- Het wel of niet meewerken aan deze wachtkamerconstructie heeft geen consequenties voor de beoordeling.

## **1.4 Samenvoegen en percelen**

### **Percelen**

De Opdracht bestaat uit 3 Percelen:

- Perceel 1; het kweken en leveren van bomen.
- Perceel 2; het kweken en leveren van bos- en haagplantsoen, heesters, rozen en vaste planten.
- Perceel 3; het kweken en leveren van bloembollen.

Wij maken gebruik van de Percelenregeling omdat:

- Wij voor deze percelen specifieke eisen stellen aan de leverancier en/of de kwaliteit van, het product;

## **1.5 Opdrachtgever**

De aanbesteder is gemeente Hoorn. Op de website [www.hoorn.nl](http://www.hoorn.nl) vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

## Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Peter Nootenboom<br>Inkoop- en contractmanager | <p>Wij willen de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. De aanbesteding verloopt daarom volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.</p> <p>Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail: <a href="mailto:inkoop@hoorn.nl">inkoop@hoorn.nl</a></li><li>• telefoonnummer: 0229-252200</li></ul> |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere medewerkers van de gemeente te benaderen dan de hierboven genoemde contactpersoon. Doet u of één van uw onderaannemers dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Planning

| Omschrijving                                                 |                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Publicatiedatum                                              | Donderdag 26 januari 2023                 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen                              | Dinsdag 7 februari 2023 voor 12.00 uur    |
| Bekendmaken eerste Nota van Inlichtingen                     | Dinsdag 14 februari 2023                  |
| Uiterlijke ontvangst van vragen tweede Nota van Inlichtingen | Dinsdag 21 februari 2023 voor 12.00 uur   |
| Bekendmaken tweede Nota van Inlichtingen                     | Vrijdag 24 februari 2023                  |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen                      | Donderdag 9 maart 2023 voor 12.00 uur     |
| Versturen proces verbaal kluisopening                        | Vrijdag 10 maart 2023                     |
| Beoordeling van de Inschrijvingen                            | Maandag 13 maart en Dinsdag 14 maart 2023 |
| Versturen voorlopige Gunningsbeslissing                      | Donderdag 16 maart 2023                   |
| Stand stil-periode                                           | 17 maart tot en met 6 april 2023          |
| Verificatiegesprek                                           | Maandag 10 april 2023                     |
| Versturen definitieve gunning                                | Woensdag 12 april 2023                    |

Uw aanbieding dient geldig te zijn voor een periode van zes (6) maanden.

De planning en termijnen kunnen wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen.

Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

### 2.2 Vragen en antwoorden (nota van inlichtingen)

#### Vragen

Vragen kunt u stellen via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

### **Nota van Inlichtingen**

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen. Wij publiceren op [aantal] momenten een Nota van Inlichtingen op TenderNed. In de planning is opgenomen wanneer wij de Nota('s) publiceren.

### **Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

De aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. Na het verstrijken van de termijnen kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.

## **2.3 Indienen van Inschrijvingen**

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

### **Storing TenderNed**

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

### **Opening van de kluis met Inschrijvingen**

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Dit proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Na het openen van de 'kluis met Inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

## **2.4 Ondertekening**

Om in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee mogen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend' beschouwen. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen

met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Desalniettemin blijft u te allen tijde verplicht om gehoor te geven aan een verzoek de bevoegdheid van de ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

## 2.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Ook beoordelen wij of uw Inschrijving aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. In dat geval nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de procedure.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de kerncompetenties. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Daarna beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.
- 6 Optioneel kan er nog sprake zijn van een bezoek aan uw bedrijf om een en ander op uw locatie te beoordelen.

## 2.5 Verificatiegesprek

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de winnende Inschrijvers. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen/gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere (sub)Gunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven.

## 2.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

### Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via [www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn). U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure (nota van inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als onze reactie naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

In de bijlage en op de website van het klachtenmeldpunt ([www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn)) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

### Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

### **Termijnen bij klachten**

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

### **Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter**

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

# 3 Voorwaarden

## 3.1 Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder:

- Het Programma van Eisen;
- De conceptovereenkomst zoals die na de Nota van Inlichtingen is vastgesteld;
- VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord vastgesteld op 15 juli 2016;

## 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

| Voorwaarde                      | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recht</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet ,het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken.</li><li>• Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Taal</b>                     | De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Vergoeding</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Russische betrokkenheid</b>  | <p>Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland</li><li>b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd</li><li>c. geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b)</li></ol> <p>Ook verklaart u dat:</p> <p>er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.</p> |
| <b>Kansendossier</b>            | <p>U mag een kansendossier aanbieden waarin u aangeeft:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• welke kansen u ziet op het gebied van kwaliteitsverbetering en duurzaamheid</li></ul> <p>Wij kunnen gebruik van maken van de door u beschreven kansen. Wij zijn niet verplicht deze kansen af te nemen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Wet Bibob</b>                | <p>Wij hebben het recht om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Deze wet biedt de mogelijkheid om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. Wij kunnen hierover aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kunnen wij besluiten om u uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Vertrouwelijkheid</b>        | <p>De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Manipulatief inschrijven</b> | <p>Uw inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief en strategisch inschrijven is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 3.3 Samenwerking

### Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geef u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

### Inschrijving met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft. Zie hoofdstuk 5 voor aanvullende eisen als u deze derde ook gebruikt om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

## 4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

### Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

| Bewijsstuk                                                                          | Opmerkingen                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden                                                       | Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving   |
| Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' | Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving |

Let op. Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

# 5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

## Bewijsstuk

Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: **Ervaring met het kweken en leveren van bomen van één soort binnen één opdracht.** Aangezien het leveren van bomen van een soort een aanzienlijk onderdeel uitmaakt van de opdracht dient inschrijver over deze ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

- De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:
- De geleverde bomen van de opgegeven referentie dienen uit dezelfde lichting/perceel te komen.
- De geleverde bomen van de opgegeven referentie dienen afgeleverd te zijn voor minimaal 95% in een stedelijke omgeving.
- De omvang van de geleverde bomen van de opgegeven referentie dient een minimale omvang te vertegenwoordigen van minimaal 15 stuks.

Kerncompetentie 2: **Ervaring met het kweken en leveren van bomen van meer dan een soort binnen één opdracht.**

Aangezien het leveren van bomen van meerdere soorten een aanzienlijk onderdeel uitmaakt van de opdracht dient inschrijver over deze ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

- De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:
- De geleverde bomen van de opgegeven referentie dienen, per soort, uit dezelfde lichting/perceel te komen.
- De geleverde bomen van de opgegeven referentie dienen afgeleverd te zijn voor minimaal 95% in een stedelijke omgeving.
- De omvang van de geleverde bomen van de opgegeven referentie dient een minimale omvang te vertegenwoordigen van minimaal 30 stuks.

Kerncompetentie 3: **Ervaring met het kweken en leveren van heesters van één soort binnen één opdracht.**

Aangezien het leveren van heesters van een soort een aanzienlijk onderdeel uitmaakt van de opdracht dient inschrijver over deze ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

- De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:
- De geleverde heesters van de opgegeven referentie dienen uit dezelfde lichting/perceel te komen.
- De geleverde heesters van de opgegeven referentie dienen afgeleverd te zijn voor minimaal 95% in een stedelijke omgeving.
- De omvang van de geleverde heesters van de opgegeven referentie dient een minimale omvang te vertegenwoordigen van minimaal 600 stuks.

#### Kerncompetentie 4: **Ervaring met het kweken en leveren van heesters van meer dan één soort binnen één opdracht.**

Aangezien het leveren van heesters van meerdere soorten een aanzienlijk onderdeel uitmaakt van de opdracht dient inschrijver over deze ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

- De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:
- De geleverde heesters van de opgegeven referentie dienen, per soort, uit dezelfde lichting/perceel te komen.
- De geleverde heesters van de opgegeven referentie dienen afgeleverd te zijn voor minimaal 95% in een stedelijke omgeving.
- De omvang van de geleverde heesters van de opgegeven referentie dient een minimale omvang te vertegenwoordigen van minimaal 5000 stuks.

#### Kerncompetentie 5: **Ervaring met het kweken en leveren van bloembollen van meer dan één soort binnen één opdracht.**

Aangezien het leveren van bloembollen van meerdere soorten een aanzienlijk onderdeel uitmaakt van de opdracht dient inschrijver over deze ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

- De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:
- Opgave van de soorten bloembollen en bij mengsels de onderlinge verhoudingen alsmede de maat van de bloembollen:
- Advies over de vereiste plantmethode:
- Het leveren van een homogene soort bloembollen;
- Het leveren van samengestelde mengsels van twee of meer soorten bloembollen;
- In het geval de leverancier duurzaam geteelde bloembollen kan leveren neemt hij in zijn offerte als eerste de duurzaam bloembollen op (tenminste Planet Proof of vergelijkbaar) optioneel biedt hij ook de niet duurzaam gekweekte bloembollen aan waarbij de gemeente Hoorn in dit geval de afweging kan maken tussen beide soorten, waarbij de duurzaam gekweekte bloembollen voor zover binnen het beschikbare budget passen de voorkeur hebben;

#### **Bewijsstuk**

Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

Voeg per referentieopdracht een tevredenheidsverklaring toe.

- Geeft u per kerncompetentie één referentieopdracht op. Daarbij mag u een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, geeft u dan aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet.

## **5.1 Technische bekwaamheid : kwaliteitsnorm- en bewaking**

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

### Bewijsstuk

| Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Opmerkingen                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)<br>Certificaat NEN-EN-ISO 9001 of<br>gelijkwaardige certificaten op het gebied van<br>kwaliteitsbewaking                                                                                                                                                                                                      | Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving |
| Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal<br>deze indien nodig door een erkende en bevoegde<br>instantie moeten worden getoetst waarbij de eventuele<br>kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver<br>komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze<br>instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet<br>aan te tonen. |                                                                      |

## 5.2 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

### Bewijsstuk

| Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Opmerkingen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.</p> |             |

# 6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op het Gunningscriterium en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de raamovereenkomstenopdracht aan de Inschrijvers die inschrijven met de beste kwaliteit.

## 6.1 Beoordeling

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze opdracht bestaat uit:

- Directievoerder groenvoorzieningen
- Inkoper plantmateriaal
- Voorman groenvoorzieningen
- Stafmedewerker

Elke teamlid beoordeelt individueel de criteria. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens tot een unaniem oordeel.

## 6.2 Beoordeling kwaliteit: 'plan van aanpak '

De inschrijver wordt beoordeeld op zijn plan van aanpak.

Per perceel dient een apart plan van aanpak opgesteld te worden. Het plan van aanpak dient minimaal te bevatten:

- Voorblad
- Inhoudsopgave
- Separate paragraaf voor beschrijving van elk subgunningscriterium.

De gemeente Hoorn hanteert de volgende subgunningscriteria:

| Criterium                                          | Waardering             |
|----------------------------------------------------|------------------------|
| <b>G1 Plan van Aanpak</b>                          | <b>Max. 100 punten</b> |
| G1.1 Duurzaamheid                                  | 40                     |
| G1.2 Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces | 35                     |
| G1.3 Kwaliteit van het plantmateriaal, levering    | 15                     |
| G1.4 Communicatie met opdrachtgever                | 10                     |

| Omschrijving waardering     | G1.1   | G1.2   | G1.3   | G1.4   |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                             | punten | punten | punten | punten |
| Onvoldoende                 | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Voldoende                   | 10     | 8      | 4      | 3      |
| Ruim voldoende (meerwaarde) | 25     | 20     | 9      | 6      |
| Goed (veel meerwaarde)      | 40     | 35     | 15     | 10     |
|                             |        |        |        |        |

De criteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Naarmate de Inschrijver een grotere meerwaarde levert ten opzichte van het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden.

Op basis van de 4 onderdelen van het kwalitatieve gunningscriterium zijn maximaal 100 punten te halen. De beoordelaars geven eerst elk een individuele beoordeling. Vervolgens worden de beoordelingen besproken en een score per onderdeel in consensus vastgesteld.

## 6.3 Plan van Aanpak

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit 'Plan van Aanpak' worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per subgunningscriterium aangegeven op welke wijze de Inschrijver meerwaarde kan bieden met als doel de Opdrachtgever inzicht te geven in de achtergrond van de subgunningscriteria. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

### G1.1 Duurzaamheid

De gemeente Hoorn vindt maatschappelijk verantwoord inkopen van haar bomen, heesters, bloembollen en bosplantsoen belangrijk. Enkele duurzaamheidsaspecten die Aanbestedende Dienst van belang acht zijn: milieubeleid, energie en CO2-reductie. Zij wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver deze aspecten borgt.

Te denken valt aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Hergebruik van materialen binnen het productieproces;
- Productieproces van Inschrijver;
- Inkoop van de Inschrijver;
- Duurzaam materiaalgebruik;
- Milieucriteria Groenvoorzieningen (PIANOO):
- Meer dan 90% verwerven van boomkwekerijproducten en bloembollen die voldoen aan eisen voor duurzame productie;
- Meer dan 35% verwerven van boomkwekerijproducten van een genetische kwaliteit (buiten stedelijk);
- Bestrijden van, ziekten en plagen;
- Toepassen meststoffen en bodemverbeteraars bij aanleg en onderhoud van openbaar groen;
- Plan en rapportage bemesting, bodemverbetering en bestrijding.
- Social return on Investment.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt in het Plan van Aanpak.

### G1.2 Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces

De gemeente Hoorn vindt het van belang dat het geleverde plantmateriaal van hoogwaardige kwaliteit is.

Te denken valt aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Kweekproces in eigen beheer gekweekt plantmateriaal;
- Kweekproces van bij derden ingekocht plantmateriaal;
- Borging van levering van hoogwaardig plantmateriaal;
- Proces aangaande snoei wijze en begeleiding snoei;
- Vermeerderingsmethodes plantmateriaal;

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt in het Plan van Aanpak.

### G1.3 Kwaliteit van het plantmateriaal, levering

De gemeente Hoorn vindt het van belang dat het geleverde plantmateriaal zonder beschadigingen wordt aangeleverd.

De gemeente Hoorn wil graag inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver voor zowel het ingekochte als zelfgekweekte materiaal gedurende het leveringsproces de kwaliteit borgt.

Te denken valt aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Borgen kwaliteit van het materiaal gedurende het leveringsproces;
- Aantonen dat alle leveringen aan de vereiste kwaliteit voldoen. Hierbij dient ingegaan te worden op de criteria opgenomen in de bij de raamovereenkomsten opgenomen bijlage Programma van Eisen;
- Garantie en aantonen soortechtheid van het geleverde plantmateriaal per stuk;
- Wijze van lossen van het plantmateriaal en het daarbij te gebruiken materieel;
- Voorkomen van schade aan het materiaal;
- Etc.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt in het Plan van Aanpak.

#### **G1.4 Communicatie met opdrachtgever**

Voor een bestelling stuurt de Opdrachtgever een bestellijst op met de te leveren beplanting.

Te denken valt aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- een tijdige levering;
- plantmateriaal gesorteerd en gelabeld leveren (dat is per wijk);
- een efficiënte bestelprocedure. Dit mag ook een verbetervoorstel zijn op de door de Opdrachtgever aangedragen voorbeeld van een bestellijst;
- Bereikbaarheid van Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever;
- Etc.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt in het Plan van Aanpak.

De te contracteren opdrachtnemer zal worden beschouwd als de expert voor deze opdracht en derhalve laat de opdrachtgever de inschrijver vrij in de onderwerpen die aan de orde moeten komen en het PP.

Waar bent u als inschrijver onderscheidend?

De te contracteren opdrachtnemer dient tijdens de opdracht op alle fronten proactief en transparant te handelen en zijn werkzaamheden uit te voeren in het belang van de projectdoelstellingen en dus ook die van de opdrachtgever.

De inschrijver wordt daarom uitgedaagd een PP, specifiek voor deze opdracht, op te stellen waarin de inschrijver duidelijk maakt wat in zijn ogen zijn meerwaarde is voor deze opdracht- en de inschrijver dus de aangewezen partij is voor deze opdracht.

De onderbouwing daarvan dient **SMART** te zijn en gestoeld te zijn op meetbare gegevens (eventueel met gegevens uit het verleden).

Som daarbij niet op wat u kan, maak er afvinklijstje van, maar het PP moet wel weergeven hoe u de opdracht uitvoert, dat wat er niet in staat kan niet beoordeeld worden.

Na opdracht dient het PP verder uitgewerkt te worden op detailniveau in een Projectmanagement Plan (PMP) die gezamenlijk, met opdrachtgever op initiatief van de opdrachtnemer wordt opgesteld.

Let op! Alle in het PP opgenomen werkzaamheden zijn op welke wijze ook onderdeel van de bedrijfsvoering.

( Inschrijvers worden echter wel geadviseerd om in het PP te vermelden dat alle aangeboden werkzaamheden, extra's en verwachte meerwaarde in de prijzen van de producten zijn inbegrepen.

Daarnaast is het raadzaam aan te geven wat de gevolgen zijn indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van een bepaalde aangeboden werkwijze, extra of verwachte meerwaarde).

Bij de beoordeling van het PP zal het aanbestedingsteam zich bezig houden met de hoofdvraag: Welke inschrijver levert de meeste meerwaarde tegen de minste faalkosten, met inachtneming van invulling in de geformuleerde doelstellingen en randvoorwaarden? Het PP wordt daarbij als samenhangend geheel beoordeeld.

(Een standaardplan van de plank biedt geen meerwaarde voor de opdracht. Het PP dient doordrenkt te zijn met de kennis en kunde van de inschrijver om deze opdracht zeer goed uit te kunnen voeren).

Ondanks dat wij u vrij laten in het kiezen van de onderwerpen voor het PP is het voor deze opdracht en de beoordeling van uw PP wel vanzelfsprekend dat u minimaal de volgende zaken aangeeft:

- Procesmanagement
- Kwaliteitsmanagement
- Duurzaamheidsmanagement

Visie op het hebben van een eigen kwekerij en/of de mate van invloed op de kwaliteit van de te leveren producten.

Op welke wijze wordt invulling gegeven aan een “geen gezeur garantie”?

Hoe flexibel is de inschrijver in gemaakte planningen als er, voor de opdrachtgever moverende redenen zijn om daar van af te wijken en is voldoende duidelijk wat dan de gevolgen zijn voor de levering?

Op welke wijze wordt invulling gegeven aan het participeren bij het opstellen van kleinschalige groenplannen en mogelijke bijwoning van bewonersavonden?

Wat de flexibiliteit van de inschrijver is en de gevolgen voor de opdracht zijn indien de fasering en planning, om welke reden dan ook, bijgesteld moeten worden?

Het PP is voor de inschrijver niet vrijblijvend en dient SMART (Specifiek-Meetbaar-Acceptabel-Realistisch-Tijdgebonden) en verifieerbaar te zijn. De credo's hierbij zijn "Leg uit en toon aan" en "wat als ". Hierbij verwacht de opdrachtgever harde garanties. Bij een eventuele opdracht dient de opdrachtgever de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te managen.

#### **Prijs**

De prijs vormt geen onderdeel van deze aanbesteding. De prijzen zullen pas van invloed zijn bij de uitvragen tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.

## **6.4 Gunning**

De scores van alle subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld.

De 3 inschrijvingen met de meeste gunningspunten voor respectievelijk Perceel 1 en Perceel 2 en 2 inschrijvingen voor Perceel 3 zijn de winnende inschrijvingen. Indien er een gelijke score is bij de beste scorende Inschrijvers, waardoor er niet direct 3 of 2 Inschrijvers over blijven, dan bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

## 7 Uitvoering Contract

### 7.1 Offerteaanvragen en bestellingen

Bij iedere offerteaanvraag en/of bestelling op basis van minicompetitie moet. Dit vraagt veel inspanning bij kleine bestellingen voor zowel de gemeente als de contractanten. Op basis hiervan is de volgende werkwijze overeengekomen.

- 1) Bestellingen met een geraamde waarde tot ca. € 5.000 exclusief BTW worden op basis van roulatie tussen de contractanten verstrekt. Wanneer de gemeente de prijsvorming niet marktconform acht, zal de gemeente de zelfde uitvraag nogmaals bij één andere contractant doen. Degene met de laagste prijs krijgt hierna de opdracht gegund;
- 2) De genoemde bedragen onder lid 1 en 2 mogen 10% overschrijding hebben voordat er een andere procedure gevolgd gaat worden;
- 3) De basis van de roulatie is dat na één contractjaar alle leveranciers dezelfde omzetwaarde, met een bandbreedte van plus en min 10%, van bestellingen heeft genoemd onder lid 1 en 2. Dit wordt door de gemeente transparant aangetoond door jaarlijks een rapportage aan alle contractanten te verstrekken met daarin de omzetwaarde van alle contractanten. Indien de Opdrachtnemer een offerte niet gehonoreerd heeft gekregen, omdat hij een niet marktconforme offerteprijs heeft gedaan, dan kan hiervan worden afgeweken;
- 4) Bestellingen met een geraamde boven de € 5.000 exclusief BTW worden op basis van laagste prijs uitgevraagd aan de 3 of 2 Opdrachtnemers.
  - a. Binnen de uitvraag wordt een Nota van Inlichten ronde opgenomen.
  - b. De termijnen binnen de uitvraag zijn als volgt:

| Stap                            | Termijn                  |
|---------------------------------|--------------------------|
| <b>Uitvraag</b>                 |                          |
| Gelegenheid tot vragen stellen  | 3 werkdagen na uitvraag  |
| Verzenden antwoorden op vragen  | 5 werkdagen na uitvraag  |
| Indienen offerte                | 8 werkdagen na uitvraag  |
| Bekend making opdrachtverlening | 9 werkdagen na uitvraag  |
| Opdrachtverstrekking            | 10 werkdagen na uitvraag |
| Leveren bestelling              | Op afroep                |
|                                 |                          |

### 7.2 EMVI-beloften

De Opdrachtnemer krijgt de opdracht door zijn EMVI-beloften van het gunningscriterium 'plan van aanpak'. Hiervoor wordt de EMVI-handhavingsmatrix (zie bijlage) gebruikt bij de offerteaanvragen. Na gunning bepalen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk aan de hand van de motivering subgunningscriterium van de beoordeling van het Plan van Aanpak hoe de EMVI beloften er in de EMVI-beloften matrix wordt opgenomen. Indien de Opdrachtnemer zijn EMVI-beloften niet na komt, dan zal de Opdrachtgever hem hiervoor nadrukkelijk in gebreke stellen. Het niet nakomen van een EMVI-belofte kan voor de Opdrachtgever reden zijn voor het beëindigen van de raamovereenkomst.